

Изх. № 00-17-02/ 10.09.2019 г.

ДО
Г-Н КРАСИМИР КИРИЛОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ДОБРИЧ

ОТНОСНО: Проект на Правилник за дейността на Областна координационна група за учене през целия живот

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КИРИЛОВ,

В отговор на Ваше писмо № ВО-10-68/03.09.2019 г., от името на Стопанска камара Добрич, правя следните предложения за промени в проекта на Правилник за дейността на Областната координационна група за учене през целия живот (предложенията се маркирани в червен цвят):

ПРАВИЛНИК

ЗА **УСТРОЙСТВОТО И** ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА КООРДИНАЦИОННА ГРУПА ЗА УЧЕНЕ
ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Чл. 1. Областната координационна група за учене през целия живот, наричана по-нататък Координационната група, съдейства за сътрудничеството, осъществява координацията и провежда консултации между областната администрация, органите на местно самоуправление, **териториалните административни структури**, социалните партньори **и образователните и културни институции на територията на областта** за реализиране на областната политика за учене през целия живот.

Чл. 2. (1) Координационната група изпълнява следните функции:

1. координира действията ~~на териториалните държавни органи, органите на местно самоуправление, социалните партньори и неправителствени организации~~ за планиране, мониторинг на изпълнението и оценка на политиката за учене през целия живот **на областно ниво**.

2. обсъжда проекти на годишни планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, изразява становища и прави предложения за мерки на областно ниво;

3. обсъжда проектите на годишните мониторингови доклади за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и изразява становища;

4. прави предложения за разработването на анализи и провеждането на изследвания по въпроси, свързани с изпълнението на областната политика за учене през целия живот;

5. прави предложения за изготвяне и дава **предварително** становища по проекти на нормативни и други актове, свързани с провеждането на държавната политика за учене през целия живот.

- (2) При изпълнение на своята дейност Координационната група си сътрудничи с:
1. Националната координационна група за учене през целия живот;
 2. Областния съвет за развитие, Областния съвет за тристранно сътрудничество, Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и др. съвети, комисии, групи, чиято дейност е свързана с формалното и неформално обучение на възрастни;
 3. образователни и обучителни институции, културни институции, научни институти и други организации;
 4. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на ученето през целия живот;
 5. други държавни органи и социални партньори, които не са представени в Координационната група.

Чл. 3. (1) Координационната група се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

~~(2) Председател е областният координатор за учене на възрастни;~~

Предложение за нов текст: (2) **Председателят на Координационната група се избира измежду нейните членове с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете).**

(3) Заместник-председател е представител на областната администрация или на регионалния инспекторат по образование;

(4) Секретар е служител от институцията, която представлява председателят на Координационната група;

(5) Членове на Координационната група са:

1. **представители на най-големите общини в областта;** *(А защо не всички общини в областта? Какъв е критерият за „най-големите“?)*
2. представители на териториални организации на работодателите на областно равнище;
3. представители на териториални организации на работниците и служителите на областно равнище;
4. регионална служба по заетостта;
5. териториално статистическо бюро;
6. областен информационен център (за популяризиране на европейските структурни и инвестиционни фондове);
7. **областна служба „Изпълнение на наказанията“** (в случай, че има училище към затвора); *(Текстът е излишен - в т.8 е записано „учебни заведения, в които се обучават възрастни“, което обхваща и училищата към затворите)*
8. учебни заведения, в които се обучават възрастни;
9. читалища;
10. библиотеки;
11. неправителствени организации;
12. **други.** *(Кои?)*

Предложение за нов текст на ал. 5:

(5) В състава на Координационната група влизат **по един представител на:**

1. **Областната администрация;**
2. **всяка община** в областта; *(общо 8 за Добрич)*
3. **регионалната служба по заетостта;**
4. **териториалното статистическо бюро;**
5. **областния информационен център за популяризиране на европейските структурни**

и инвестиционни фондове;

6. образователните институции за обучение на възрастни, намиращи се на територията на областта;

7. културните институции на територията на областта – читалища, библиотеки и др.

8. всяка от териториалните организации на работодателите на областно равнище; (общо 5)

9. всяка от териториалните организации на работниците и служителите на областно равнище; (общо 2)

(Общо 21 души, повече от половината от които са представители на администрацията (!!!), респективно – в ал. 6 бройката да се промени от 17 на 21)

~~(4)~~ (6) Общият брой на членовете на Координационната група по ал. ~~3~~ 5 не може да бъде по-голям от ~~17~~ 21. *(Да се оправят номерациите – това е ал. 6, а не 4, а Координационната група е по ал. 5, а не по ал. 3. Да се промени и общата бройка на членовете от 17 на 21)*

~~(5)~~ (7) Поименният състав на Координационната група се определя по предложения, направени от ръководителите на съответните институции/организации до областния координатор за учене на възрастни, и се публикува на електронната страница на националния координатор за учене на възрастни.

Чл. 4. (1) Координационната група провежда редовни заседания най-малко два пъти в календарната година.

(2) Заседанията на Координационната група са редовни, ако на тях присъстват повече от половината му членове.

(3) Решенията на Координационната група се приемат с обикновено мнозинство (повече от половината) от участниците в заседанието.

Чл. 5. (1) За всяко заседание на Съвета се изготвя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Координационната група в 7-дневен срок, подписва се от председателя му, като копие от него се изпраща на всички нейни членове.

Допълнителни въпроси:

1. Какъв е мандатът на групата? На какъв период се подменя съставът?

2. Каква е публичността на протоколите/решенията на Координационната група? Къде се публикуват? Кой е отговорен?

С УВАЖЕНИЕ,

/п/

НИКОЛАЙ РАДЕВ

Председател на УС на СК Добрич